

붙임1 시스템 회원등록 및 교육신청방법

1. 시스템 가입 및 정보등록

(교육생관리자) ① 회원가입 및 권한신청 → ② 요양기관 정보등록 → ③ 교육생 정보등록
(교육생) ① 회원가입 및 권한신청 → (생략) → ③ 교육생 정보등록
※ 교육생관리자가 '요양기관 정보등록' 및 '교육생 관리자 정보등록'을 선행하여야 해당 의료기관 소속 교육생 개별 정보등록이 가능

① (회원가입) 100명상 이상 의료기관*의 감염관리실 근무인력

* 「의료법」 제3조에 따른 종합병원, 병원, 요양병원, 치과병원, 한방병원, 정신병원 모두 포함

- (신규가입자) 질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>) 회원가입 후,

· 감염관리실 팀장 등*은 '감염관리교육운영 교육생관리자 user' 권한 신청

* 의료기관 내 감염관리실 근무인력의 법정 교육이수 책임관리 가능한 자로 1명 필요

· 관리자 외 감염관리실 근무인력은 '감염관리교육운영 교육생 user' 권한 신청

※ (경로) 질병보건통합관리시스템 > 권한정보(좌측 메뉴)

- (기존가입자) 질병보건통합관리시스템 로그인 후 '감염관리교육운영' 권한 보유 여부 확인

· (권한보유자) 별도 절차 없이 사전등록기간 내 신청 가능

· (권한미보유자) '감염관리교육운영 교육생관리자 user' 또는 '감염관리교육운영 교육생 user' 권한 중 택 1(신규가입자와 기준 동일) 신청

※ (경로) 질병보건통합관리시스템 > 권한정보(좌측 메뉴)

② (요양기관 정보등록) 질병청 권한을 부여*받은 교육생 관리자가 '요양기관 정보(사업자등록번호)'와 '감염관리실 근무인력 현황' 정보 등록

※ (경로) 감염관리교육운영 > 요양기관관리 > 등록 <별첨 매뉴얼 참고>

③ (교육생 정보등록) 요양기관 정보 등록 완료 후, 질병청 권한을 부여*받은 교육생이 본인 정보 등록

※ (경로) 감염관리교육운영 > 교육생관리 > 등록 <별첨 매뉴얼 참고>

2. 교육신청방법 <별첨 매뉴얼 참고>

※ 교육생관리자 user 권한은 교육생 user 권한과 동일하게 사용 가능하므로 별도의 추가권한 불필요

① (교육정보확인) 개설된 교육과정에 대한 교육일정, 교육대상 등 교육프로그램 상세 내용 확인

※ (경로) 감염관리교육운영 > 교육일정관리 > 교육프로그램 상세보기

② (교육신청) 사전등록기간에 교육생 모집 중인 과정 확인 후 신청(택 1)

②-1. '교육일정관리' > '교육프로그램 상세보기'에서 '신청' 버튼 클릭

※ (경로) 감염관리교육운영 > 교육일정관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청

②-2. '수강신청관리'에서 모집중인 교육과정 클릭 > '교육프로그램 상세보기'에서 '신청' 버튼 클릭

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 신청

③ (승인확인) 수강신청한 교육과정에 대해 교육생 승인 여부 확인

- '수강신청관리' 또는 '나의학습현황'에서 '승인' 표기 확인

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리(또는 나의학습현황) > '승인' 확인

3. 교육취소방법 <별첨 매뉴얼 참고>

① (취소가능기간) 해당 교육과정의 교육시작일 기준 7일 전까지(주말, 공휴일 포함) 가능

※ (예시) 교육시작일이 7. 10.(금)인 경우, 7. 3.(금) 23시 59분까지 취소 가능

② (취소방법) '수강신청관리'에서 수강신청 또는 교육생으로 승인된 교육과정 선택 후 '수강취소' 또는 '취소요청' 버튼 클릭

※ (경로) 감염관리교육운영 > 수강신청관리 > 교육프로그램 상세보기 > 수강취소(또는 취소요청)

♣ 관련 내용은 교육운영관리시스템 게시판/자료실/FAQ 또는
질병관리청 의료감염관리과 ☎ 043-719-7589, 7597, 7594 문의